

**Miteinander – Füreinander** sind für unsere ca. 2.000 Mitglieder/-innen, über 300 ehrenamtlichen sowie mehr als 660 hauptamtlichen Mitarbeiter/-innen nicht nur einfache Worte, sondern Herzensangelegenheiten. Im Raum Uecker-Randow richten sich unsere Angebote an Senioren, Kinder, Jugendliche, Familien, Menschen mit Beeinträchtigung und Hilfebedürftige. Bestandteile unserer Arbeit sind Bildungs-, Betreuungs-, Beratungs- und Freizeitangebote. Wir bieten unseren Mitarbeiter/-innen attraktive Arbeitsplätze und berufliche Perspektiven.

„Wo Kinder sind, da ist ein goldenes Zeitalter.“ (Novalis)

**Wir bieten zum nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Stelle in unserem Verein:

## **Sachbearbeitung Inklusionsassistenz (m/w/d), Voll-/ Teilzeit**

**Einsatzort: Geschäftsstelle VS UER e. V. A.-Einstein-Str. 4 in 17358 Torgelow**

### **Wir bieten**

- Ein tolles Team mit flacher Hierarchie & Möglichkeiten der Verwirklichung
- Eine tarifangelehnte Entlohnung sowie eine betriebliche Altersversorgung
- Möglichkeiten der Weiterqualifizierung
- Vergünstigtes Mittagessen sowie Mitarbeiterrabatte bei den eigenen Serviceangeboten
- Darüber hinaus Sonderkonditionen bei über 1500 namhaften Anbietern (bspw. Technik, Freizeit, Reisen) und Präventionsprogramme aus dem betrieblichen Gesundheitsmanagement (bspw. Nutzung von Sport- und Wellnessangeboten).

### **Ihre Aufgaben**

- Unterstützung der Leitung Inklusionsassistenz
- Ansprechpartner\*in für unserer ca. 100 Inklusionsassistenten\*innen in allen Fragen
- Überwachung von Arbeitszeitkonten, Urlaubsansprüchen, Arbeitszeitznachweisen und Stundenabrechnungen
- Eigenständige Erstellung und Überwachung von Abrechnungen an die verantwortlichen Stellen
- Unterstützung bei der Planung und Organisation von Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen und Dienstberatungen
- Vertretungsplanung

### **Das sollten sie mitbringen**

- Eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen- oder sozialen Bereich bzw. vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen im Bereich SGB VIII und SGB IX sind wünschenswert
- Gute Auffassungsgabe, strukturierte Arbeitsweise und detailgenaues Organisationstalent
- Kommunikationsstärke und Einfühlungsvermögen
- Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft
- Eigeninitiative, Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Gute Kenntnisse in MS Office-Produkten
- Wünschenswert sind Erfahrungen in der Projektarbeit
- Führerschein Klasse B

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie in einem dynamischen Team arbeiten wollen, dann melden Sie sich doch sofort gerne **telefonisch** unter **03976 – 2382 910** bei **Frau Mandy Schumann**. **Schriftliche Bewerbungen** senden Sie **bis zum 06.12.2024** an: Volkssolidarität Uecker-Randow e.V., Albert-Einstein-Straße 4, 17358 Torgelow oder **per E-Mail** an: [uecker-randow@volkssolidaritaet.de](mailto:uecker-randow@volkssolidaritaet.de)

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet.

Bitte beachten Sie auch unsere Internetseite für weitere Informationen.

**Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!**